

Số: 5044/TB-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-VTLTNN ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc công nhận kết quả kỳ kiểm tra và cấp Giấy Chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ 2017 và Công văn số 1233/VTLTNN-NVĐP ngày 14 tháng 11 năm 2017 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc cấp phôi Chứng chỉ hành nghề lưu trữ năm 2017;

Sở Nội vụ Thành phố thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ như sau:

1. Đối tượng đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ là cá nhân có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh được công nhận kết quả kỳ kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ năm 2017 theo Quyết định số 115/QĐ-VTLTNN.

2. Về thành phần hồ sơ:

a) Thực hiện theo Quyết định số 3605/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Lưu trữ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Riêng Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ, bổ sung nội dung cam kết không phải là công chức đang hoạt động quản lý trong lĩnh vực lưu trữ (theo mẫu đính kèm).

Thông báo này thay thế Thông báo số 4434/TB-SNV ngày 07 tháng 12 năm 2016 của Sở Nội vụ về việc cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ.

Để biết thêm thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ Chi cục Văn thư - Lưu trữ (điện thoại số 37.760.692; fax 37.760.684; hộp thư: ccvtlt.snv@tphcm.gov.vn; Website: <http://ccvtlt.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>).

Nơi nhận:

- Chi cục VT-LT để hướng dẫn, thực hiện và đăng tin trên Website Chi cục;
- Phó Giám đốc SNV phụ trách;
- Lưu: VT.



Trương Văn Lắm

Phụ lục I Thông tư số 09/2014/TT-BNV
Mẫu 3: Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ

Kính gửi: Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

Chứng minh nhân dân số: Ngày cấp:.....

Nơi cấp:.....

Điện thoại: Email (nếu có):.....

Bằng tốt nghiệp chuyên ngành và Chứng chỉ bồi dưỡng (nếu có).....

.....

Lĩnh vực đăng ký hành nghề lưu trữ:.....

.....

Tôi cam kết không phải là công chức đang thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác lưu trữ.

Tôi xin gửi kèm theo đơn này bộ hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

1. Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp chuyên ngành và Chứng chỉ bồi dưỡng (nếu có)
2. Giấy xác nhận thời gian làm việc trong lĩnh vực hành nghề
3. Giấy Chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ
4. Sơ yếu lý lịch
5. Hai (02) ảnh 2x3 cm

Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ cho tôi./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ, tên)