

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3626 /UBND-VX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2015

Về việc xây dựng, bố trí, cải tạo, nâng cấp
Kho lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức

CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ	
Số: 820	
Ngày: 02/7/15	

Kính gửi:

- Sở, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Thực hiện Luật Lưu trữ; Thông tư số 09/2007/TT-BNV ngày 26 tháng 11 năm 2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về Kho lưu trữ chuyên dụng và Chỉ thị số 23/2007/CT-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2007 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2006/TTr-SNV ngày 09 tháng 6 năm 2015 về xây dựng, bố trí, cải tạo, nâng cấp Kho lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố;

Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các Sở, ngành; Tổng Công ty, Công ty có trách nhiệm rà soát lại việc bố trí Kho lưu trữ cơ quan:

a) Trường hợp có Kho lưu trữ cơ quan đảm bảo đủ diện tích, tiêu chuẩn kỹ thuật và trang thiết bị theo quy định thì tiếp tục sử dụng để bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của đơn vị và tài liệu phát sinh trong những năm tiếp theo.

b) Trường hợp chưa có Kho lưu trữ cơ quan hoặc có nhưng không đảm bảo đủ diện tích, thì có kế hoạch xây dựng, bố trí hoặc cải tạo, nâng cấp Kho lưu trữ đảm bảo đủ diện tích và mua sắm trang thiết bị đạt tiêu chuẩn quy định để bảo quản hồ sơ, tài liệu.

2. Ủy ban nhân dân các quận, huyện có trách nhiệm rà soát quy hoạch bố trí, xây dựng, nâng cấp cải tạo Kho lưu trữ quận, huyện và mua sắm trang thiết bị bảo quản hồ sơ, tài liệu theo đúng tiêu chuẩn như giá, kệ, bìa, hộp, cặp bảo quản tài liệu, máy hút ẩm, máy điều hòa nhiệt độ, thiết bị báo cháy, chữa cháy tự động...; đồng thời, chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn cần xây dựng, bố trí Kho lưu trữ có diện tích tối thiểu 20m² để bảo quản hồ sơ, tài liệu.

3. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức báo cáo kết quả triển khai thực hiện rà soát việc bố trí Kho lưu trữ cơ quan về Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng 8 năm 2015.

4. Giao Sở Nội vụ:

a) Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức vận dụng Thông tư số 09/2007/TT-BNV trong việc bố trí kho tàng; tiêu chuẩn trang thiết bị bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ; định kỳ kiểm tra, báo cáo kết quả việc thực hiện.

b) Tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố tình hình triển khai và kết quả thực hiện việc xây dựng, bố trí, cải tạo, nâng cấp Kho lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức.

5. Giao Sở Xây dựng hướng dẫn các cơ quan, tổ chức khi lập dự án xây dựng trụ sở mới, cần thiết kế, xây dựng Kho lưu trữ cơ quan theo quy định để bảo quản hồ sơ, tài liệu hiện có và phát sinh trong những năm tiếp theo.

6. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện bố trí quỹ đất hợp lý để xây dựng, cải tạo, nâng cấp Kho lưu trữ cơ quan.

7. Giao Sở Tài chính hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

8. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp và thẩm định kế hoạch đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp Kho lưu trữ cơ quan tại các cơ quan, tổ chức.

Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức thực hiện đúng quy định về việc bố trí Kho lưu trữ cơ quan để bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu tại các cơ quan, tổ chức./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- TTUB: CT, các PCT;
- Sở Nội vụ;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ (2b);
- VPUB: CPVP;
- Phòng VX;
- Lưu:VT, (VX/VN) H. 44.5



Hứa Ngọc Thuận