

Số: 1150 /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khảo sát thực tế hồ sơ, tài liệu tồn đọng giai đoạn 1975 - 2015 tại các cơ quan

Thực hiện Quyết định số 5663/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017 về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015; Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 về việc phê duyệt chủ trương điều chỉnh (gia hạn) thời gian thực hiện Đề án, thời gian hoạt động, kinh phí của Ban Chỉ đạo, Tổ Chuyên viên giúp việc triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng các cơ quan hành chính nhà nước Thành phố giai đoạn 2013 - 2020 thành giai đoạn 2013 - 2025;

Để có cơ sở tiếp tục trình Ủy ban nhân dân Thành phố chủ trương thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1975 - 2015, Sở Nội vụ tổ chức khảo sát thực tế hồ sơ, tài liệu tồn đọng tại các cơ quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm giúp các cơ quan bảo quản an toàn và phát huy giá trị tài liệu theo quy định của Luật Lưu trữ và Nghị định 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ.

2. Tiến hành khảo sát thực tế hồ sơ, tài liệu tồn đọng từ ngày 30 tháng 4 năm 1975 đến năm 2015 tại một số cơ quan; qua đó tổng hợp, tham mưu Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí và ban hành các văn bản hướng dẫn công tác lưu trữ đi vào nền nếp, chuyên nghiệp theo đúng quy định của Nhà nước về công tác lưu trữ.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT

1. Nội dung khảo sát

a) Tài liệu lưu trữ cần khảo sát gồm các loại sổ và hồ sơ, tài liệu đang bảo quản trong Kho Lưu trữ và tài liệu còn lưu giữ tại các phòng, ban chuyên môn thuộc và trực thuộc Sở, ban, ngành.

b) Trang thiết bị bảo quản hồ sơ, tài liệu: giá, tủ, hộp, cặp...

2. Cơ quan, thời gian và địa điểm khảo sát

Chi cục Văn thư - Lưu trữ tiến hành khảo sát thực tế tài liệu tại các Sở, ngành còn sót lại tại cơ quan, đơn vị chưa được bố trí kinh phí chỉnh lý tài liệu tồn đọng theo Quyết định số 5663/QĐ-UBND.

a) Cơ quan, đơn vị được khảo sát: các cơ quan, đơn vị (kèm theo Phụ lục).

b) Đề nghị lãnh đạo cơ quan, tổ chức được khảo sát chỉ đạo các bộ phận, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, phân công, bố trí thành phần làm việc với Tổ khảo sát và thông báo đơn vị trực thuộc để phối hợp phục vụ cho việc khảo sát (trường hợp cơ quan, tổ chức chưa thu thập hồ sơ, tài liệu đầy đủ vào Lưu trữ cơ quan).

III. THÀNH PHẦN KHẢO SÁT

1. Thành phần Tổ khảo sát

a) Ông Mai Thanh Hùng, Phó Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Tổ trưởng.

b) Bà Phạm Huy Thắm, Đại diện Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Tổ phó.

c) Ông Huỳnh Anh Dũng, Trưởng phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

d) Ông Nguyễn Ngọc Hải, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

đ) Bà Ngô Thị Mỹ Giang, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thành viên.

Đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phối hợp để Tổ khảo sát hoàn thành nhiệm vụ.

2. Thành phần tham dự của cơ quan được khảo sát

- Đại diện Lãnh đạo Sở, ngành; đại diện Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở, ngành;

- Công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ;

- Đề nghị Lãnh đạo Sở, ngành bố trí cán bộ phụ trách lưu trữ của cơ quan mình phối hợp và tham gia cùng với Chi cục Văn thư - Lưu trữ, khi Tổ khảo sát tiến hành khảo sát thực tế tại các đơn vị trực thuộc Sở, ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

a) Giao Chi cục Văn thư - Lưu trữ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành khảo sát và tổng hợp Phiếu khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát về Sở Nội vụ; bố trí xe cho Tổ khảo sát.

b) Các thành viên Tổ khảo sát sắp xếp thời gian tham gia khảo sát hồ sơ, tài liệu lưu trữ tồn đọng theo lịch.

2. Thời gian thực hiện

a) Từ ngày 06/4/2023 - 11/4/2023: Dự thảo Kế hoạch khảo sát thực tế hồ sơ, tài liệu tồn đọng giai đoạn 1975 - 2015 tại các cơ quan.

b) Từ ngày 25/4/2023 - 16/6/2023: Tổ chức khảo sát.

c) Từ ngày 18/6/2023 - 30/6/2023: Tổng hợp phiếu khảo sát.

d) Từ ngày 01/7/2023 - 14/7/2023: Báo cáo kết quả khảo sát trình Lãnh đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ và Lãnh đạo Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát thực tế hồ sơ, tài liệu tồn đọng giai đoạn 1975 - 2015 tại các cơ quan; Sở Nội vụ đề nghị lãnh đạo các Sở, ngành, phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan được khảo sát;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Thành viên BCĐ;
- Lãnh đạo Chi cục VTLT (02b);
- Lưu: VT. *Chun*



Nguyễn Thị Hồng Thắm

Phụ lục
CƠ QUAN, TỔ CHỨC ĐƯỢC KHẢO SÁT VÀ THỜI GIAN

(Kèm theo Kế hoạch số 1750 /KH-SNV ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Nội vụ)

Stt	Tên cơ quan được khảo sát	Thời gian	Địa chỉ
1	Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ	08 giờ 30, ngày 25/4/2023	Số 263, đường Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3
2	Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc	10 giờ 00, ngày 25/4/2023	Số 286, đường Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3
3	Sở Y tế	13 giờ 30, ngày 25/4/2023	Số 59, đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 6, Quận 3
4	Sở Tài chính	15 giờ 00, ngày 25/4/2023	Số 142, đường Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 6, Quận 3
5	Sở Văn hóa và Thể thao	08 giờ 30, ngày 27/4/2023	Số 164, đường Đồng Khởi, phường Bến Nghé, Quận 1
6	Chi cục Bảo vệ môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	10 giờ 00, ngày 27/4/2023	Số 227, đường Đồng Khởi, phường Bến Nghé, Quận 1
7	Chi cục Tài chính doanh nghiệp trực thuộc Sở Tài chính	13 giờ 30, ngày 27/4/2023	Số 123, đường Trần Quốc Thảo, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3
8	Sở Kế hoạch và Đầu tư	15 giờ 00, ngày 27/4/2023	Số 32, đường Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1
9	Ban Quản lý Đường sắt đô thị	08 giờ 30, ngày 05/5/2023	Số 29, đường Lê Quý Đôn, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3
10	Sở Ngoại vụ	10 giờ 00, ngày 05/5/2023	Số 6, đường Alexandre De Rhodes, phường Bến Nghé, Quận 1
11	Trung tâm Quản lý đường thủy	13 giờ 30, ngày 05/5/2023	Số 314, đường Cô Bắc, Phường Cô Giang, Quận 1
12	Trung tâm Quản lý giao thông công cộng	15 giờ 00, ngày 05/5/2023	Số 102, đường Ký Con, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1
13	Trường cao Đẳng giao thông vận	08 giờ 30, ngày 09/5/2023	Số 252, đường Lý Chính Thắng, Phường 9, Quận 3
14	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạ tầng đô thị	14 giờ 00, ngày 09/5/2023	Số 10, đường Trần Nhật Duật, phường Tân Định, Quận 1
15	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông đô thị	08 giờ 30, ngày 11/5/2023	Số 03, đường Nguyễn Thị Diệu, Phường 6, Quận 3
16	Ban Quản lý An toàn thực phẩm	10 giờ 00, ngày 11/5/2023	Số 57 đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Bến Thành, Quận 1
17	Ban An toàn giao thông	14 giờ 00, ngày 11/5/2023	Lầu 7, Cao ốc 255, đường Trần Hưng Đạo, Phường Cô Giang, Quận 1

18	Thanh tra Giao thông vận tải	08 giờ 30, ngày 16/5/2023	Số 286, đường Lê Hồng Phong, Phường 4, Quận 5
19	Ban Dân tộc	14 giờ 00, ngày 16/5/2023	Số 108, đường Ngô Quyền, Phường 8, Quận 5
20	Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới 50-02s	08 giờ 30, ngày 18/5/2023	Số 343/20, đường Lạc Long Quân, Phường 5, Quận 11
21	Lực lượng Thanh niên xung phong	14 giờ 00, ngày 18/5/2023	Số 636, đường Võ Văn Kiệt, Phường 1, Quận 5
22	Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	08 giờ 30, ngày 23/5/2023	Số 153, đường Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường 17, quận Bình Thạnh
23	Ban Quản lý Khu nông nghiệp công nghệ cao	14 giờ 00, ngày 23/5/2023	Số 214-214A, đường D5, Phường 25, quận Bình Thạnh
24	Cảng vụ Đường thủy nội địa	08 giờ 30, ngày 25/5/2023	Số 167, đường Lưu Hữu Phước, Phường 15, Quận 8
25	Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Khu đô thị mới Nam Thành phố	14 giờ 00, ngày 25/5/2023	Số 9-11, đường Tân Phú, phường Tân Phú, Quận 7
26	Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới 50-03s	08 giờ 30, ngày 30/5/2023	Số 79, đường Quốc lộ 13, phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức
27	Ban Chỉ đạo Chương trình giảm nghèo bền vững Thành phố trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	14 giờ 00, ngày 30/5/2023	Số 578, đường Lê Quang Định, Phường 1, quận Gò Vấp
28	Trung tâm Quản lý hạ tầng giao thông đường bộ	08 giờ 30, ngày 31/5/2023	Số 360, đường Xa lộ Hà Nội, phường Phước Long A, Thành phố Thủ Đức
29	Trung tâm Quản lý điều hành giao thông đô thị	14 giờ 00, ngày 31/5/2023	Số 02, đường Mai Chí Thọ, phường Thủ Thiêm, Thành phố Thủ Đức
30	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp	08 giờ 30, ngày 02/6/2023	Số 115, đường Trần Quang Khải, phường Tân Định, Quận 1
31	Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới 50-01s	14 giờ 00, ngày 02/6/2023	Lô số 13, đường số 7, Khu công nghiệp Tân Tạo mở rộng, phường Tân Tạo A, quận Bình Tân
32	Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Khu đô thị Tây Bắc	08 giờ 30, ngày 06/6/2023	Số 86, đường Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1 (hồ sơ, tài liệu lưu tại Củ Chi)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **164** /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **16** tháng **01** năm **2023**

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chủ trương điều chỉnh (gia hạn) thời gian thực hiện Đề án, thời gian hoạt động, kinh phí của Ban Chỉ đạo, Tổ Chuyên viên giúp việc triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng các cơ quan hành chính nhà nước Thành phố giai đoạn 2013 - 2020 thành giai đoạn 2013 - 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Chỉ thị số 16/2013/CT-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về một số biện pháp để giải quyết tài liệu tồn đọng của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 6049/TTr-SNV ngày 20 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt chủ trương điều chỉnh (gia hạn) thời gian thực hiện Đề án, thời gian hoạt động, kinh phí của Ban Chỉ đạo, Tổ Chuyên viên giúp việc triển khai thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng các cơ quan hành chính nhà nước Thành phố giai đoạn 2013 - 2020 thành giai đoạn 2013 - 2025, với nội dung như sau:

- Thời gian thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng các cơ quan hành chính nhà nước Thành phố giai đoạn 2013 - 2025;

- Ban Chỉ đạo, Tổ Chuyên viên giúp việc tiếp tục tổ chức thực hiện Đề án đảm bảo thời gian đã được điều chỉnh (gia hạn);

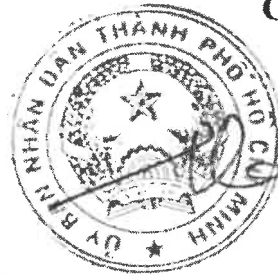
- Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Chuyên viên giúp việc được ngân sách cấp về Chi cục Văn thư - Lưu trữ và sử dụng theo quy định hiện hành và hàng năm tổ chức sơ kết, đánh giá công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng của các cơ quan được phê duyệt kinh phí nhằm đảm bảo thực hiện Đề án có hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tài liệu khoa học, chính xác, đúng quy định pháp luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTUB: CT, các PCT;
- Các sở, ban, ngành TP;
- Sở Nội vụ;
- Chi cục VTLT-SNV;
- VPUB: PCVP/VX;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX-Tri). 09 .



CHỦ TỊCH

Phan Văn Mãi